**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 24»**

**(МБДОУ «Детский сад № 24»)**

РАССМОТРЕН УТВЕРЖДЕН

на педагогическом совете приказом заведующего «МБДОУ № 24»

протокол № 1 от «30» августа 2024 г. от «30» августа 2024 г. № 121

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Борисова С.А.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Детский сад комбинированного вида №24»

На 2024-2025 учебный год

Курск 2024

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **стр.** |
| **1.** | Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 24» | 3 |
| **2.** | Задачи на 2024-2025 учебный год | 4 |
| **3.** | Темы педагогических советов на 2024-2025 учебный год | 5 |
| **4.** | Методическая работа | 6 |
| **5.** | Установочный педагогический совет № 1  «Ведущие задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год» | 8 |
| **6.** | Педагогический совет № 2  «Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления» | 10 |
| **7.** | Педагогический совет № 3  «Развитие речевой активности дошкольников: проблемы и пути их решения» | 11 |
| **8.** | Итоговый педагогический совет № 4  «Результаты деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год» | 13 |
| **9.** | Смотры-конкурсы | 14 |
| **10.** | Выставки | 14 |
| **11.** | Консультации с обслуживающим персоналом | 15 |
| **12.** | Консультации для воспитателей | 16 |
| **13.** | Семинары-практикумы | 17 |
| **14.** | Работа с молодыми специалистами | 18 |
| **15.** | Работа с родителями | 20 |
| **16.** | Праздники и развлечения | 23 |
| **17.** | Административно-хозяйственная деятельность | 25 |
| **18.** | Оснащение и оборудование методического кабинета | 28 |
| **19.** | План-график внутрисадового контроля на 2024-2025 учебный год | 30 |

**Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ**

**«Детский сад комбинированного вида № 24»**

* Конвенция о правах ребёнка
* Конституция РФ от 12.12.1993 г. (ст. 38, 41, 42, 43)
* Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
* Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г.№ 373.
* Закон РФ от 29.12.12г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
* Постановление Правительства РФ от 01.07.1995 г. № 677 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении» (с изм. и допол.)
* Приказ Минобразования России № 2715 от 16.07.2002 г., Минздрав России № 227, Госкомспорта России № 166, Российской академии образования № 19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации»
* Санитарно-эпидемиологические требования - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
* Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования.
* Приказ Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. №104 «Об организации образовательной в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительной общеобразовательной программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».
* Лицензия на право ведения образовательной деятельности
* Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 24».

**Задачи**

**на 2024-2025 учебный год**

1. Повышение качества образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно- образовательного процесса.
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
3. Повышение профессиональной компетенции педагогов в организации работы по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.

**Темы педагогических советов**

**на 2023-2024 учебный год**

**Установочный педагогический №1 *(устный журнал)***

***Тема:*** «Ведущие задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год».

**Педагогический совет № 2 *(научно-практическая конференция)***

***Тема:*** «Здоровьесбережение– ключевой момент нового педагогического мышления».

**Педагогический совет № 3 *(деловая игра)***

***Тема:*** «Развитие речевой активности дошкольников: проблемы и пути их решения».

**Итоговый педагогический совет № 4 *(устный журнал)***

***Тема:*** «Результаты деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год».

**Методическая работа**

**Повышение деловой квалификации и профессионального мастерства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Содержание и формы работы** | **Ответственный** |
| В течение учебного года | Направить на курсы повышения квалификации при КИРО (ПК и ПП) СОО следующих педагогических работников:  **Бабло Н.А.,** воспитатель группы № 1 общеразвивающей направленности для детей от 1.5 до 3 лет;  **Степанищева Т.П.,** – воспитатель группы № 2 общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет;  **Ермакова Ю.Ю.,** – музыкальный руководитель. | **Борисова С.А.**  заведующий МБДОУ,  **Черноштан Н.В.**  заместитель заведующего по УВР |
| В течение учебного года | Принять участие в работе городских методических объединений, в городских мероприятиях для различных категорий педагогических работников (по плану НМЦ «Научно-методического центра г. Курска») | **Борисова С.А.**  заведующий МБДОУ,  **Черноштан Н.В.**  заместитель заведующего по УВР |
| В течение учебного года | Систематически изучать методическую и периодическую печать в целях самообразования педагогических работников | **Черноштан Н.В.,**  Заместитель заведующего по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель  Педагогический коллектив |

**Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Аттестуемый** | | **Ответственный** |
| **Ф.И.О.** | **должность** |
| ноябрь | Дурнева Е.А. | воспитатель | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |
| ноябрь | Рыкова С.В. | воспитатель |
| май | Кузнецова О.В | воспитатель |  |

**План аттестации педагогических работников**

**на первую и высшую категорию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Дата аттестации |
| 1 | Рыкова Светлана Владиславовна | воспитатель | 2025г |
| 2 | Малахова Светлана Васильевна | воспитатель | 2025г |
| 3 | Кузнецова Юлия Витальевна | воспитатель | 2025г |
| 4 | Шаповалова Наталья Ивановна | воспиталель | 2025г |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | | Сроки  проведения | Ответственный | |
| **1.** | Установочный педсовет:  **«Приоритеты детского сада на 2024-2025**  **учебный год: общие подходы, новые ориентиры, единое образовательное пространство»** | | **Сентябрь** | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР | |
| 1.1. | Анализ выполнения комплексного плана за летний оздоровительный период  (июнь – август 2024 г.) | | **Борисова С.А.**  заведующий ДОУ | |
| 1.2. | Итоги смотра «Готовность групп к новому учебному году» | | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель | |
| 1.3. | Утверждение плана работы МБДОУ  на 2024-2025 учебный год | | **Борисова С.А.**  заведующий ДОУ | |
| 1.4. | Принятие образовательной программы МБДОУ  на 2024-2025 учебный год | | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР | |
| 1.5. | Принятие учебного плана МБДОУ  на 2024-2025 учебный год | | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР | |
| 1.6. | Принятие годового учебного графика МБДОУ  на 2024-2025 учебный год | | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР | |
| 1.7. | Принятие расписания занятий МБДОУ  на 2024-2025 учебный год | | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР | |
| 1.8. | Принятие плана-графика курсов повышения квалификации  на 2024-2025 учебный год | | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР | |
| 1.9. | Утверждение рабочих программ педагогов  на 2024-2025 учебный год | | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР | |
| 1.10 | Утверждение председателя и секретаря педагогического совета | | **Борисова С.А.**  заведующий ДОУ | |
| **№ п/п** | | **Содержание** | **Сроки** | | **Ответственный** |
| 1. | | ***Консультация***  ***для воспитателей:***  1. «Мониторинг динамики усвоения воспитанниками ОП»  2. «Планирование воспитательно-образовательной работы» | Август | | **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |
| 2. | | ***Смотр – конкурс:***  «Готовность групп к  новому учебному году» | Август,  сентябрь | | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |
| 3. | | ***Выставка новинок***  методической литературы | Сентябрь | | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки  проведения | Ответственный |
| **2.** | **Педагогический совет №2**  **«Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления»** | **Ноябрь** |  |
| 2.1. | Выполнение решений предыдущего педагогического совета | **Борисова С.А.**  заведующий ДОУ |
| 2.2. | Мастер-класс «Использование элементов партерной гимнастики на занятиях физической культуры в ДОУ» | **Павлова А.С.**  инструктор по физической культуре |
| 2.3. | Презентация из опыта работы «Совершенствование системы работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ» | Воспитатели |
| 2.4. | Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей | **Михайлова Н.С.**  педагог-психолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предварительная работа** | | | |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Смотр конкурс «Лучший физкультурный уголок» | Ноябрь | **Черноштан Н.В.,**  зам. зав по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |
| 2. | Планирование образовательного процесса в группах | Ноябрь | **Черноштан Н.В.,**  зам. зав по УВР |
| 3. | ***Анкетирование:***  «Основы здоровьесбережения ребенка» | Ноябрь | **Пустовойтенко Н.Н.,**  педагог-психолог,  **Михайлова Н.С.,**  педагог-психолог |
| 4. | Открытые просмотры | | |
| 4.1 | Физкультурное занятие для детей младшего возраста «Если с другом вышел в путь» | ноябрь | **воспитатель**  **Кузнецова О.В.** |
| 4.2 | Физкультурное занятие для детей среднего возраста «Веселое путешествие» | ноябрь | **Воспитатель**  **Прокопив Н.С.** |
| 4.3 | Физкультурное занятие для детей старшего возраста «Настоящие спортсмены» | ноябрь | **Воспитатель**  **Тимченко Ю.А.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки  проведения | Ответственный |
| **3.** | **Педагогический совет №3**  **«Развитие речевой активности дошкольников: проблемы и пути их решения»** | **Март** |  |
| 3.1. | Выполнение решений предыдущего педагогического совета | **Борисова С.А.**  заведующий ДОУ |
| 3.2. | ***Итоги тематической проверки***  «Речевое развитие детей. Положительные и отрицательные тенденции в работе» | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |
| 3.3. | Мастер-класс «Роль мелкой моторики в развитии речи детей дошкольного возраста» | **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |
| 3.4. | «Проблемы речевого развития дошкольников на современном этапе» | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предварительная работа** | | | | | |
| № п/п | | Содержание | Сроки | Ответственный | |
| 1. | | ***Из опыта работы «Развитие речи в игровой деятельности детей»*** | Март | **Шаповалова Н.И.** | |
| 2. | | ***Из опыта работы***  ***«Музыка и речь дошкольников»*** | Март | **Ермакова Ю.Ю.**  Музыкальный руководитель | |
| 3. | | ***Открытые просмотры***  Занятие по развитию речи  «Путешествие в страну речи»  (группа № 5 для детей 6-7 лет)  Занятие по развитию речи  «Правильное питание»  (группа № 12 для детей 6-7 лет)  Организация и проведение речевой деятельности на прогулке  (группа № 6 для детей 5-7 лет)  «Прогулка, как способ развития речи дошкольников» (группа № для детей 3-4 лет) | Март | **Дурнева Е.А.**  воспитатель  **Рыкова С.В.**  воспитатель  **Кузнецова Ю.В.**  воспитатель  **Ивантеева В.В.,**  воспитатель | |
|  | |  |  |  | |
| № п/п | Содержание | | Сроки  проведения | Ответственный |
| **4.** | Итоговый педсовет:  **«Результаты деятельности ДОУ**  **за 2024-2025 учебный год»** | | **Май** |  |
| **5.1.** | Выполнение решений предыдущего педагогического совета | | **Борисова С.А.**  заведующий ДОУ |
| **5.2.** | Об итогах работы педагогического коллектива  за 2024-2025 учебный год | | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР, |
| **5.3.** | Итоги смотра: «Готовность ДОУ к работе в летний оздоровительный период» | | **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |
| **5.4.** | «Наши успехи» - отчёты педагогов по мониторингу освоения воспитанниками ФОП  за 2023-2024 учебный год | | Педагогический коллектив |
| **5.5.** | Утверждение комплексного плана на летний оздоровительный период  (июнь-август 2024 год) | | **Борисова С.А.**  заведующий ДОУ |
| **5.6.** | Обсуждение проекта годового плана работы на 2024-2025 учебный год | | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР |

**Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки  проведения | Ответственный | Отметка  о выполнении |
| 1. | Смотр  «Готовность групп к новому учебному году»  (развивающая предметно-пространственная среда) | Август | **Борисова С.А.**  заведующий ДОУ  **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель  **Черенкова Т.И.,** |  |
| 3. | Смотр конкурс  «Лучший физкультурный уголок» | Март | **Борисова С.А.**  заведующий ДОУ  **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |  |
| 5.  . | Смотр  «Готовность ДОУ к работе в летний оздоровительный период» | Май | **Борисова С.А.**  заведующий ДОУ  **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель **Якшина А.Б.,**  зам. зав. по АХР |  |

**Выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки  проведения | Ответственный | Отметка  о выполнении |
| 1. | Новинки методической литературы | Сентябрь | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |  |
| 2. | «Золотая осень»  (совместное творчество детей и родителей) | Октябрь | **Воспитатели** |  |
| 3. | «Фабрика деда Мороза»»  (совместное творчество детей и родителей) | Декабрь | **Воспитатели** |  |
| 4. | «Рождественский свет»  (совместное творчество детей и родителей) | Январь | **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель, **Воспитатели** |  |
| 5. | «Весенняя фантазия»  (совместное творчество детей и родителей) | Апрель | **Воспитатели** |  |

**Консультации**

**с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1. | «Роль младшего воспитателя период адаптации детей разных возрастных групп» | Сентябрь | **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |
| 2. | «Организация дежурства и воспитание культурно-гигиенических навыков» | Октябрь | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР, |
| 3. | «Питьевой режим.  Соблюдение санитарно-гигиенических норм» | Июнь | **Ишунина М.В.,**  ст. медсестра |

**Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1. | «Организация и проведение мониторинга качества усвоения воспитанниками основной образовательной программы ДО» | Август –  май | **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |
| 2. | «Планирование воспитательно-образовательной работы» | Август | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР, |
| 3. | Методика организации и проведения утренников | Сентябрь | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |
| 4. | Педагогические условия и организация работы по приобщению дошкольников к исследовательской деятельности | Ноябрь | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |
| 5. | «Особенности организации двигательной активности детей» | Февраль | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |
| 6. | «Организация двигательной активности детей и ее педагогическое руководство в процессе организации игр и упражнений на прогулке» | Март | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |
| 7. | «Организация труда детей на огороде и цветнике» | Май | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |
| 8. | «Организация прогулки в летний период» | Май | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |

**Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1. | Семинар:  Педагогические аспекты игры.  Руководство игрой | Октябрь | **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель **Михайлова Н.С.**  педагог-психолог |
| 2. | Семинар-практикум:  «Береги здоровье смолоду» | Октябрь | **Павлова А.С,**  инструктор  по физ. воспитанию |
| 3. | Семинар:  «Формирование мотивационной готовности к школе» | Апрель | **Пустовойтенко Н.Н.,**  педагог-психолог |

**Работа**

**с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки  проведения | Ответственный | Отметка  о выпол. |
| 1. | Консультации:  «Работа с детьми разных возрастов в период адаптации»  «Требования к оформлению и содержанию документации по учебно-воспитательному процессу»  «Планирование и организация самостоятельной деятельности детей» | Сентябрь | **Пустовойтенко Н.В.**  педагог-психолог  **Черноштан Н.В.** зам.зав.по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель  **Черноштан Н.В.** зам.зав.по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |  |
| 2. | Практикум:  «Проведение педагогической диагностики и мониторинга динамики детского развития на начало и конец учебного года» | Сентябрь-Май | **Черноштан Н.В.** зам.зав.по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |  |
| 3. | Семинар:  «Особенности организации предметно-игровой среды в разных возрастных группах в соответствии с ФОП ДО» | Октябрь | **Черноштан Н.В.** зам.зав.по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший  воспитатель |  |
| 4. | Консультация:  «Организация режимных моментов. Зарядка. Корригирующая гимнастика после сна. Работа в физкультурном уголке» | Ноябрь | **Черноштан Н.В.** зам.зав.по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |  |
| 5. | Консультация:  «Организация прогулок с детьми дошкольного возраста в зимний период» | Декабрь | **Черноштан Н.В.** зам.зав.по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |  |
| 6. | Консультация:  «Развитие любознательности и познавательной активности у детей во время проведения прогулок» | Февраль | **Черноштан Н.В.** зам.зав.по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |  |
| 7. | Консультация:  «Организация взаимодействия с родителями. Требования к документации по работе с родителями» | Март | **Черноштан Н.В.** зам.зав.по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |  |
| 8. | Консультация:  «Требования к отчёту о проделанной работе на конец учебного гола» | Апрель | **Черноштан Н.В.** зам.зав.по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |  |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы работы | Содержание работы | | Срок проведения | Ответственный |
| **Рекламный блок** | | | | |
| Создание имиджа  ДОУ | 1. Создание красочных буклетов, памяток, адресных писем, плакатов. | | В течение года | Администрация |
| 2.Анкетирование родителей  по выявлению потребности  в образовательных и оздоровительных услугах. | | В течение года | Администрация |
| 3.Дни открытых дверей. | | В течение года | Администрация |
| **Планирование работы с семьями воспитанников.** | | | | |
| Сбор сведений  о семьях воспитанников | 1.Исследование семей по определению их социального статуса, микроклимата: анкеты для воспитателей и для родителей. | | 2 раза в год | Администрация |
| 2.Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию. | | 2 раза в год | Администрация |
| Нормативные документы | 1.Знакомство с Уставом, уставными документами и локальными актами ДОУ. | | сентябрь | **Борисова С.А.**  заведующий ДОУ |
| 2.Заключение договоров с вновь поступившими в ДОУ | | сентябрь | **Борисова С.А.** |
| Анкетирование и опросы | 1.Выявление потребности родителей в образовательных и оздоровительных услугах | | Март-апрель | Администрация |
| 2.Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс Уровень родительских требований к образованию детей. | | Октябрь-ноябрь | Администрация |
| 3..Исследование семей | | Октябрь-ноябрь | Администрация, воспитатели |
| 4.Оценка деятельности ДОУ. | | февраль | Воспитатели |
| Родительские собрания | 1. Общие родительские собрания  2. Групповые  родительские собрания | | В течение года | Администрация |
| **Педагогическое просвещение родителей.** | | | | |
| Наглядная педагогическая пропаганда | | 1.Информационные стенды в группах | В течение года | Воспитатели |
|  | | 2.Памятки для родителей | В течение года | Воспитатели |
|  | | 3.Тематические выставки | В течение года | Воспитатели |
| Консультирование | | 1.По запросам родителей | В течение года | Администрация,  Воспитатели  **Пустовойтенко Н.Н.,**  **Михайлова Н.С.,**  педагоги-психологи |
|  | | 2.Тестирование | В течение года | Воспитатели  **Пустовойтенко Н.Н., Михайлова Н.С.,**  педагоги-психологи |
|  | | 3.Беседы,  индивидуальные консультации,  лекции по вопросам воспитания в семье | В течение года | Администрация  Воспитатели  **Пустовойтенко Н.Н., Михайлова Н.С.,**  педагоги-психологи |

**Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметка  о выполнении |
| 1. | Музыкальные развлечения:  ***«Праздник Знаний»*** | сентябрь | **Ермакова Ю.Ю.**  Музыкальный руководитель |  |
| 2. | Спортивные развлечения:  ***«Веселые старты»***  ***«Игровая карусель»*** | сентябрь | **Павлова А.С.,**  инструктор по физической культуре |  |
| 3. | Музыкальные развлечения:  «***Осенины***»: | октябрь | **Ермакова Ю.Ю.**  Музыкальный руководитель,  воспитатели. |  |
| 4. | Спортивные развлечения:  «Здравствуй осень»  (все возрастные группы) | октябрь | **Павлова А.С.,**  инструктор по физической культуре |  |
| 5. | Развлечениепо противопожарной безопасности:  «Огонь мой друг, огонь мой враг» (для детей 5-7 лет) | ноябрь | **Черенкова Т.И.,**  ПДО |  |
| 6. | Праздничный концерт, посвященный Дню матери | ноябрь | **Ермакова Ю.Ю.**  Музыкальный руководитель,  Воспитатели |  |
| 7. | Спортивные развлечения:  «Мама, папа, я – спортивная семья» | декабрь | **Павлова А.С.,**  инструктор по физической культуре |  |
| 8. | Праздник  «Новогодней елки» | декабрь | **Ермакова Ю.Ю.**  Музыкальный руководитель  воспитатели |  |
| 9. | Музыкальное развлечение:  ***«До встречи, елочка!»*** | январь | **Ермакова Ю.Ю.**  Музыкальный руководитель |  |
|  | Спортивное развлечение  ко Дню защитника Отечества:  ***«Сильные,ловкие,смелые!»*** | февраль | **Павлова А.С.,**  инструктор по физической культуре  **Ермакова Ю.Ю.,**  Музыкальный руководитель |  |
| 10. | Фольклорный праздник  ***«Разрумяная масленица»***  (все возрастные группы) | февраль | **Ермакова Ю.Ю.,**  Музыкальный руководитель |  |
| 11. | Утренники, посвященные  Международному женскому дню 8 Марта: | март | **Ермакова Ю.Ю.,**  Музыкальный руководитель  воспитатели |  |
| 12. | Спортивные развлечения:  «Мой веселый звонкий мяч»  все возрастные группы | март | **Павлова А.С.,**  инструктор по физической культуре |  |
| 14. | Оздоровительный досуг:  «День здоровья» | апрель | **Павлова А.С.,**  инструктор по физической культуре, Педагогический коллектив |  |
| 15. | Музыкальные развлечения:  «Весна пришла»  (все возрастные группы) | апрель | **Ермакова Ю.Ю.**  Музыкальный руководитель |  |
| 16 . | Выпускные утренники  «До свиданья, детский сад!» | май | **Ермакова Ю.Ю.**  Музыкальный руководитель |  |
| 17. | Спортивные развлечения:  «В стране игр»  (все возрастные группы) | май | **Павлова А.С.,**  инструктор по физической культуре  Воспитатели |  |
| 18. | Развлечениепо ПДД**:**  «Три сигнала светофора» | в течение года | **Черенкова Т.И.,**  ПДО |  |

**Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **1.** | **Совещание трудового коллектива** | | |
| **1.1.** | Правила внутреннего трудового распорядка.  Режим работы сотрудников.  Договора на материальную ответственность. | Сентябрь | Борисова С.А.  заведующий ДОУ |
| **1.2.** | Готовность МБДОУ к зимнему отопительному периоду | Октябрь | **Борисова С.А.**  заведующий ДОУ |
| **1.3** | Утверждение графика отпусков сотрудников на 2017 г. | Январь | **Борисова С.А.**  заведующий ДОУ  **Рыкова С.В**  председатель профсоюза |
| **1.4** | Состояние работы по организации питания в МБДОУ | Январь | **Борисова С.А.**  заведующий ДОУ |
| **1.5.** | Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду. | Май | **Борисова С.А.**  заведующий ДОУ |
| **2.** | **Совещания при заведующей** | | |
| **2.1.** | Дебиторская задолженность по родительской плате за содержание детей в МБДОУ | ежемесячно | **Борисова С.А.**  заведующий ДОУ |
| **2.2.** | Посещаемость детьми МБДОУ | ежемесячно | **Борисова С.А.**  заведующий ДОУ |
| **2.3.** | Знакомство с планом воспитательно-образовательной работы на месяц | ежемесячно | Черноштан Н.В.  Зам. зав. по УВР |
| **3.** | **Проведение инструктажей.** | | |
| **3.1.** | Вводный инструктаж при приёме на работу. | при приёме на работу | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Якшина А.Б.**  зам. зав. по АХР |
| **3.2.** | Инструктаж по охране труда на рабочем месте с выдачей инструкции. | при приёме на работу | **Борисова С.А.,**  заведующий ДОУ  **Кондратова Л.В.**  инженер  по охране труда |
| **3.3.** | Повторный инструктаж по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках, ППБ, ТБ, ОТ на рабочем месте. | Сентябрь  Январь Май | **Черноштан Н.В.**  **Зам.зав. по УВР Кондратова Л.В.**  инженер  по охране труда |
| **3.4.** | Инструктаж о сроках хранения и реализации скоропортящихся продуктов с работниками пищеблока. | Ноябрь | **Борисова С.А.**  заведующий ДОУ |
| **3.5.** | Инструктаж о проведении новогодних утренников | Декабрь | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Якшина А.Б.**  зам. зав. по АХР |
| **3.6.** | Инструктаж о предотвращении отравлений ядовитыми грибами и растениями. | Май | **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |
| **4.** | **Материально-техническая база** | | |
| **4.1.** | Работа по благоустройству территории МБДОУ (посадка деревьев, кустарников) | Сентябрь | **Якшина А.Б.**  зам. зав. по АХР  Воспитатели |
| **4.2** | Закупка овощей  Подготовка овощехранилища к зиме | Сентябрь | **Бутова С.С.**  кладовщик  **Якшина А.Б.**  зам. зав. по АХР |
| **4.3.**  **­­­­­­­­­­­­­­­­­­­** | Подготовка и сдача теплоузла, системы горячего и холодного водоснабжения | Сентябрь | **Якшина А.Б.**  зам. зав. по АХР |
| **4.4.** | Заготовка земли для клумб | Октябрь | **Якшина А.Б.**  зам. зав. по АХР |
| **4.5.** | Приобретение уборочного инвентаря | Ноябрь | **Якшина А.Б.**  зам. зав. по АХР |
| **4.6.** | Приобретение новой спецодежды | Ноябрь | **Якшина А.Б..**  зам. зав. по АХР |
| **4.7.** | Приобретение елки для новогоднего утренника, елочных игрушек | Декабрь | **Якшина А.Б.**  зам. зав. по АХР |
| **4.8.** | Подготовка к ремонтным работам, распределение видов работ | Апрель | **Якшина А.Б.**  зам. зав. по АХР Воспитатели |
| **4.9** | Исправность оборудования на участках | Май | **Кондратова Л.В.**  Спец.по охране труда  Воспитатели |
| **4.10** | Работа по озеленению территории | Май | **Якшина А.Б.**  зам. зав. по АХР Педагогический коллектив |
| **4.11.** | Оформление цветочных клумб | Май | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель **Якшина А.Б.**  зам. зав. по АХР, Педагогический коллектив |
| **4.14** | Проведение инвентаризации в МБДОУ | по плану ЦБ | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Якшина А.Б.**  зам. зав. по АХР |

**Оснащение и оборудование методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| **1.** | Подготовить папку методических материалов для воспитателей всех возрастных групп «В помощь воспитателю» | Сентябрь | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |
| **2.** | Составить комплексное планирование по здоровому образу жизни, по работе с родителями | Сентябрь | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |
| **3.** | Составить картотеку методической литературы | Сентябрь | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |
| **4.** | Подготовить материалы анкет для работы с родителями | Октябрь | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |
| **5.** | Пополнить библиотеку методической литературой | Октябрь | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |
| **6.** | Оформить тематические выставки к педагогическим советам:   * «Юные экологи» * «Быть здоровым с детства»; | Ноябрь  Февраль Апрель | **Черноштан Н.В.**  Зам. зав. по УВР,  **Перелыгина Н.В.**  старший воспитатель |

Система внутреннего мониторинга

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива

МБДОУ.

**План-график постоянного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Выполнение СанПиН | ежедневно | Заведующий, медсестра |
| 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | ежедневно | Заведующий |
| 3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | ежедневно | Заведующий |

**План –график тематических проверок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | «Организация и эффективность работы в ДОО по здоровьесбережению» | Ноябрь 2024 | Зам.зав.по УВР,  Ст.воспитатель |
| 2. | «Состояние заболеваемости детей в l полугодии» | Декабрь 2024 | медсестра |
| 3. | «Условия для физического воспитания дошкольников» | Март 2025 | Зам.зав.по УВР,  Ст.воспитатель |
| 4. | «Состояние заболеваемости детей во ll полугодии» | Май 2025 | медсестра |

**План – график внутрисадового контроля**

**на 2024-2025 учебный год**

**План -график проверки документации воспитателей и специалистов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Ответственный |
| 1.Перспективные планы воспитателей | август | Зам.зав.по УВР,  Ст.воспитатель |
| 2.Проведение педагогической диагностики | сентябрь | Зам.зав.по УВР,  Ст.воспитатель |
| 3.Календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности | 1 раз в месяц | Зам.зав.по УВР,  Ст.воспитатель |
| 4.Протоколы родительских собраний | ежеквартально | Зам.зав.по УВР,  Ст.воспитатель |
| 5.Организационно-методическая документация инструктора по физической культуре | декабрь | Зам.зав.по УВР,  Ст.воспитатель |
| 6.Организационно-методическая документация учителя-логопеда | январь | Зам.зав.по УВР,  Ст.воспитатель |
| 7. Организационно-методическая документация музыкального руководителя | Февраль | Зам.зав.по УВР,  Ст.воспитатель |
| 8. Организационно-методическая документация педагога-психолога | март | Зам.зав.по УВР,  Ст.воспитатель |
| 9.Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании | май | Зам.зав.по УВР,  Ст.воспитатель |