**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 24»**

**(МБДОУ «Детский сад № 24»)**

РАССМОТРЕН УТВЕРЖДЕН

на педагогическом совете приказом заведующего «МБДОУ № 24»

протокол № 1 от «30» августа 2024 г. от «30» августа 2024 г. № 121

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Борисова С.А.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Детский сад комбинированного вида №24»

На 2024-2025 учебный год

Курск 2024

 ***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Название** | **стр.** |
| **1.** | Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 24» | 3 |
| **2.** | Задачи на 2024-2025 учебный год | 4 |
| **3.** | Темы педагогических советов на 2024-2025 учебный год | 5 |
| **4.** | Методическая работа | 6 |
| **5.** | Установочный педагогический совет № 1«Ведущие задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год» | 8 |
| **6.** | Педагогический совет № 2«Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления»  | 10 |
| **7.** | Педагогический совет № 3«Развитие речевой активности дошкольников: проблемы и пути их решения» | 11 |
| **8.** | Итоговый педагогический совет № 4«Результаты деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год» | 13 |
| **9.** | Смотры-конкурсы | 14 |
| **10.** | Выставки | 14 |
| **11.** | Консультации с обслуживающим персоналом | 15 |
| **12.** | Консультации для воспитателей | 16 |
| **13.** | Семинары-практикумы | 17 |
| **14.** | Работа с молодыми специалистами | 18 |
| **15.** | Работа с родителями | 20 |
| **16.** | Праздники и развлечения | 23 |
| **17.** | Административно-хозяйственная деятельность | 25 |
| **18.** | Оснащение и оборудование методического кабинета | 28 |
| **19.** | План-график внутрисадового контроля на 2024-2025 учебный год | 30 |

**Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ**

**«Детский сад комбинированного вида № 24»**

* Конвенция о правах ребёнка
* Конституция РФ от 12.12.1993 г. (ст. 38, 41, 42, 43)
* Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
* Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г.№ 373.
* Закон РФ от 29.12.12г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
* Постановление Правительства РФ от 01.07.1995 г. № 677 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении» (с изм. и допол.)
* Приказ Минобразования России № 2715 от 16.07.2002 г., Минздрав России № 227, Госкомспорта России № 166, Российской академии образования № 19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации»
* Санитарно-эпидемиологические требования - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
* Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования.
* Приказ Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. №104 «Об организации образовательной в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительной общеобразовательной программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».
* Лицензия на право ведения образовательной деятельности
* Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 24».

**Задачи**

**на 2024-2025 учебный год**

1. Повышение качества образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно- образовательного процесса.
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
3. Повышение профессиональной компетенции педагогов в организации работы по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.

**Темы педагогических советов**

**на 2023-2024 учебный год**

**Установочный педагогический №1 *(устный журнал)***

***Тема:*** «Ведущие задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год».

**Педагогический совет № 2 *(научно-практическая конференция)***

***Тема:*** «Здоровьесбережение– ключевой момент нового педагогического мышления».

**Педагогический совет № 3 *(деловая игра)***

***Тема:*** «Развитие речевой активности дошкольников: проблемы и пути их решения».

**Итоговый педагогический совет № 4 *(устный журнал)***

***Тема:*** «Результаты деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год».

**Методическая работа**

**Повышение деловой квалификации и профессионального мастерства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Содержание и формы работы** | **Ответственный** |
| В течение учебного года | Направить на курсы повышения квалификации при КИРО (ПК и ПП) СОО следующих педагогических работников:**Бабло Н.А.,** воспитатель группы № 1 общеразвивающей направленности для детей от 1.5 до 3 лет;**Степанищева Т.П.,** – воспитатель группы № 2 общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 3 лет;**Ермакова Ю.Ю.,** – музыкальный руководитель. | **Борисова С.А.**заведующий МБДОУ,**Черноштан Н.В.**заместитель заведующего по УВР |
| В течение учебного года | Принять участие в работе городских методических объединений, в городских мероприятиях для различных категорий педагогических работников (по плану НМЦ «Научно-методического центра г. Курска») | **Борисова С.А.**заведующий МБДОУ,**Черноштан Н.В.**заместитель заведующего по УВР |
| В течение учебного года | Систематически изучать методическую и периодическую печать в целях самообразования педагогических работников | **Черноштан Н.В.,**Заместитель заведующего по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель Педагогический коллектив |

**Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Аттестуемый** | **Ответственный** |
| **Ф.И.О.** | **должность** |
| ноябрь | Дурнева Е.А. | воспитатель | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |
| ноябрь | Рыкова С.В. | воспитатель |
| май | Кузнецова О.В | воспитатель |  |

**План аттестации педагогических работников**

**на первую и высшую категорию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Дата аттестации |
| 1 | Рыкова Светлана Владиславовна | воспитатель | 2025г |
| 2 | Малахова Светлана Васильевна | воспитатель | 2025г |
| 3 | Кузнецова Юлия Витальевна | воспитатель | 2025г |
| 4  | Шаповалова Наталья Ивановна | воспиталель | 2025г |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срокипроведения | Ответственный |
| **1.** | Установочный педсовет:**«Приоритеты детского сада на 2024-2025** **учебный год: общие подходы, новые ориентиры, единое образовательное пространство»** | **Сентябрь** | **Черноштан Н.В.** Зам. зав. по УВР |
| 1.1. | Анализ выполнения комплексного плана за летний оздоровительный период (июнь – август 2024 г.) | **Борисова С.А.**заведующий ДОУ |
| 1.2. | Итоги смотра «Готовность групп к новому учебному году» | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |
| 1.3. | Утверждение плана работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год | **Борисова С.А.**заведующий ДОУ |
| 1.4. | Принятие образовательной программы МБДОУ на 2024-2025 учебный год | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР |
| 1.5. | Принятие учебного плана МБДОУ на 2024-2025 учебный год | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР |
| 1.6. | Принятие годового учебного графика МБДОУ на 2024-2025 учебный год | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР |
| 1.7. | Принятие расписания занятий МБДОУ на 2024-2025 учебный год | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР |
| 1.8. | Принятие плана-графика курсов повышения квалификации на 2024-2025 учебный год | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР |
| 1.9. | Утверждение рабочих программ педагогов на 2024-2025 учебный год | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР |
| 1.10 | Утверждение председателя и секретаря педагогического совета | **Борисова С.А.**заведующий ДОУ |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | ***Консультация*** ***для воспитателей:*** 1. «Мониторинг динамики усвоения воспитанниками ОП»2. «Планирование воспитательно-образовательной работы» | Август | **Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |
| 2. | ***Смотр – конкурс:***«Готовность групп к новому учебному году» | Август,сентябрь | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |
| 3. |  ***Выставка новинок***методической литературы | Сентябрь | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срокипроведения | Ответственный |
| **2.** | **Педагогический совет №2****«Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления»** | **Ноябрь** |  |
| 2.1. | Выполнение решений предыдущего педагогического совета | **Борисова С.А.**заведующий ДОУ |
| 2.2. | Мастер-класс «Использование элементов партерной гимнастики на занятиях физической культуры в ДОУ» | **Павлова А.С.**инструктор по физической культуре |
| 2.3. | Презентация из опыта работы «Совершенствование системы работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ» | Воспитатели |
| 2.4. | Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей | **Михайлова Н.С.**педагог-психолог |

|  |
| --- |
| **Предварительная работа** |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Смотр конкурс «Лучший физкультурный уголок» | Ноябрь | **Черноштан Н.В.,**зам. зав по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |
| 2. | Планирование образовательного процесса в группах | Ноябрь | **Черноштан Н.В.,**зам. зав по УВР |
| 3. | ***Анкетирование:***«Основы здоровьесбережения ребенка» | Ноябрь | **Пустовойтенко Н.Н.,**педагог-психолог,**Михайлова Н.С.,**педагог-психолог |
| 4. | Открытые просмотры  |
| 4.1 | Физкультурное занятие для детей младшего возраста «Если с другом вышел в путь» | ноябрь | **воспитатель****Кузнецова О.В.** |
| 4.2 | Физкультурное занятие для детей среднего возраста «Веселое путешествие» | ноябрь | **Воспитатель****Прокопив Н.С.** |
| 4.3 | Физкультурное занятие для детей старшего возраста «Настоящие спортсмены» | ноябрь | **Воспитатель****Тимченко Ю.А.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срокипроведения | Ответственный |
| **3.** | **Педагогический совет №3** **«Развитие речевой активности дошкольников: проблемы и пути их решения»** | **Март** |  |
| 3.1. | Выполнение решений предыдущего педагогического совета | **Борисова С.А.**заведующий ДОУ |
| 3.2. | ***Итоги тематической проверки***«Речевое развитие детей. Положительные и отрицательные тенденции в работе» | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель  |
| 3.3. | Мастер-класс «Роль мелкой моторики в развитии речи детей дошкольного возраста»  | **Перелыгина Н.В.**старший воспитатель  |
| 3.4. | «Проблемы речевого развития дошкольников на современном этапе» | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР |

|  |
| --- |
| **Предварительная работа** |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | ***Из опыта работы «Развитие речи в игровой деятельности детей»*** | Март | **Шаповалова Н.И.** |
| 2. | ***Из опыта работы*** ***«Музыка и речь дошкольников»*** | Март | **Ермакова Ю.Ю.** Музыкальный руководитель |
| 3. | ***Открытые просмотры***Занятие по развитию речи«Путешествие в страну речи»(группа № 5 для детей 6-7 лет)Занятие по развитию речи«Правильное питание»(группа № 12 для детей 6-7 лет)Организация и проведение речевой деятельности на прогулке(группа № 6 для детей 5-7 лет)«Прогулка, как способ развития речи дошкольников» (группа № для детей 3-4 лет) | Март |  **Дурнева Е.А.**воспитатель**Рыкова С.В.**воспитатель**Кузнецова Ю.В.**воспитатель**Ивантеева В.В.,**воспитатель |
|  |  |  |  |
| № п/п | Содержание | Срокипроведения | Ответственный |
| **4.** | Итоговый педсовет:**«Результаты деятельности ДОУ** **за 2024-2025 учебный год»** | **Май** |  |
| **5.1.** | Выполнение решений предыдущего педагогического совета | **Борисова С.А.**заведующий ДОУ  |
| **5.2.** | Об итогах работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР, |
| **5.3.** | Итоги смотра: «Готовность ДОУ к работе в летний оздоровительный период»  |  **Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |
| **5.4.** | «Наши успехи» - отчёты педагогов по мониторингу освоения воспитанниками ФОП за 2023-2024 учебный год | Педагогический коллектив |
| **5.5.** | Утверждение комплексного плана на летний оздоровительный период(июнь-август 2024 год) | **Борисова С.А.**заведующий ДОУ  |
| **5.6.** | Обсуждение проекта годового плана работы на 2024-2025 учебный год | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР  |

**Смотры-конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срокипроведения | Ответственный | Отметкао выполнении |
| 1. | Смотр«Готовность групп к новому учебному году»(развивающая предметно-пространственная среда) |  Август | **Борисова С.А.**заведующий ДОУ**Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель**Черенкова Т.И.,** |  |
| 3. | Смотр конкурс «Лучший физкультурный уголок» | Март | **Борисова С.А.**заведующий ДОУ**Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |  |
| 5.. | Смотр «Готовность ДОУ к работе в летний оздоровительный период» | Май | **Борисова С.А.**заведующий ДОУ**Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель **Якшина А.Б.,**зам. зав. по АХР |  |

**Выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срокипроведения | Ответственный | Отметкао выполнении |
| 1. | Новинки методической литературы | Сентябрь | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |  |
| 2. | «Золотая осень»(совместное творчество детей и родителей) | Октябрь | **Воспитатели** |  |
| 3. | «Фабрика деда Мороза»»(совместное творчество детей и родителей) | Декабрь | **Воспитатели** |  |
| 4. | «Рождественский свет»(совместное творчество детей и родителей) | Январь | **Перелыгина Н.В.**старший воспитатель, **Воспитатели** |  |
| 5. | «Весенняя фантазия»(совместное творчество детей и родителей) | Апрель | **Воспитатели** |  |

**Консультации**

**с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срокипроведения |  Ответственный |
| 1. | «Роль младшего воспитателя период адаптации детей разных возрастных групп» | Сентябрь | **Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |
| 2. | «Организация дежурства и воспитание культурно-гигиенических навыков» | Октябрь | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,  |
| 3. | «Питьевой режим. Соблюдение санитарно-гигиенических норм» | Июнь | **Ишунина М.В.,**ст. медсестра |

**Консультации для воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срокипроведения | Ответственный |
| 1. | «Организация и проведение мониторинга качества усвоения воспитанниками основной образовательной программы ДО» | Август –май | **Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |
| 2. | «Планирование воспитательно-образовательной работы» | Август | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР, |
| 3. | Методика организации и проведения утренников | Сентябрь | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |
| 4. | Педагогические условия и организация работы по приобщению дошкольников к исследовательской деятельности | Ноябрь | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |
| 5. | «Особенности организации двигательной активности детей» | Февраль | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |
| 6. | «Организация двигательной активности детей и ее педагогическое руководство в процессе организации игр и упражнений на прогулке» | Март | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |
| 7. | «Организация труда детей на огороде и цветнике» | Май | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |
| 8. | «Организация прогулки в летний период» | Май | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |

**Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срокипроведения | Ответственный |
| 1. | Семинар:Педагогические аспекты игры.Руководство игрой | Октябрь | **Перелыгина Н.В.**старший воспитатель **Михайлова Н.С.**педагог-психолог |
| 2. | Семинар-практикум:«Береги здоровье смолоду» | Октябрь | **Павлова А.С,**инструктор по физ. воспитанию |
| 3. | Семинар:«Формирование мотивационной готовности к школе» | Апрель | **Пустовойтенко Н.Н.,**педагог-психолог |

**Работа**

**с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срокипроведения | Ответственный | Отметкао выпол. |
| 1. | Консультации:«Работа с детьми разных возрастов в период адаптации»«Требования к оформлению и содержанию документации по учебно-воспитательному процессу»«Планирование и организация самостоятельной деятельности детей» | Сентябрь | **Пустовойтенко Н.В.**педагог-психолог**Черноштан Н.В.** зам.зав.по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель**Черноштан Н.В.** зам.зав.по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |  |
| 2. | Практикум:«Проведение педагогической диагностики и мониторинга динамики детского развития на начало и конец учебного года» | Сентябрь-Май | **Черноштан Н.В.** зам.зав.по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |  |
| 3. | Семинар:«Особенности организации предметно-игровой среды в разных возрастных группах в соответствии с ФОП ДО» | Октябрь | **Черноштан Н.В.** зам.зав.по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |  |
| 4. | Консультация:«Организация режимных моментов. Зарядка. Корригирующая гимнастика после сна. Работа в физкультурном уголке» | Ноябрь | **Черноштан Н.В.** зам.зав.по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |  |
| 5. | Консультация:«Организация прогулок с детьми дошкольного возраста в зимний период» | Декабрь | **Черноштан Н.В.** зам.зав.по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |  |
| 6. | Консультация:«Развитие любознательности и познавательной активности у детей во время проведения прогулок» | Февраль | **Черноштан Н.В.** зам.зав.по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |  |
| 7. | Консультация:«Организация взаимодействия с родителями. Требования к документации по работе с родителями» | Март | **Черноштан Н.В.** зам.зав.по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |  |
| 8. | Консультация:«Требования к отчёту о проделанной работе на конец учебного гола» | Апрель | **Черноштан Н.В.** зам.зав.по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |  |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы работы | Содержание работы | Срок проведения | Ответственный |
| **Рекламный блок** |
| Создание имиджаДОУ | 1. Создание красочных буклетов, памяток, адресных писем, плакатов. | В течение года | Администрация |
| 2.Анкетирование родителейпо выявлению потребностив образовательных и оздоровительных услугах. | В течение года | Администрация |
| 3.Дни открытых дверей. | В течение года | Администрация |
| **Планирование работы с семьями воспитанников.** |
| Сбор сведений о семьях воспитанников | 1.Исследование семей по определению их социального статуса, микроклимата: анкеты для воспитателей и для родителей. | 2 раза в год | Администрация |
| 2.Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию. | 2 раза в год | Администрация |
| Нормативные документы | 1.Знакомство с Уставом, уставными документами и локальными актами ДОУ. | сентябрь | **Борисова С.А.**заведующий ДОУ |
| 2.Заключение договоров с вновь поступившими в ДОУ | сентябрь | **Борисова С.А.** |
| Анкетирование и опросы | 1.Выявление потребности родителей в образовательных и оздоровительных услугах | Март-апрель | Администрация |
| 2.Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс Уровень родительских требований к образованию детей. | Октябрь-ноябрь | Администрация |
| 3..Исследование семей | Октябрь-ноябрь | Администрация, воспитатели |
| 4.Оценка деятельности ДОУ. | февраль | Воспитатели |
| Родительские собрания | 1. Общие родительские собрания2. Групповыеродительские собрания | В течение года | Администрация |
| **Педагогическое просвещение родителей.** |
| Наглядная педагогическая пропаганда | 1.Информационные стенды в группах | В течение года | Воспитатели |
|  | 2.Памятки для родителей | В течение года | Воспитатели |
|  | 3.Тематические выставки | В течение года | Воспитатели |
| Консультирование | 1.По запросам родителей | В течение года | Администрация,Воспитатели**Пустовойтенко Н.Н.,****Михайлова Н.С.,**педагоги-психологи |
|  | 2.Тестирование | В течение года | Воспитатели**Пустовойтенко Н.Н., Михайлова Н.С.,** педагоги-психологи |
|  | 3.Беседы,индивидуальные консультации,лекции по вопросам воспитания в семье | В течение года | АдминистрацияВоспитатели**Пустовойтенко Н.Н., Михайлова Н.С.,** педагоги-психологи  |

**Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный | Отметкао выполнении |
| 1. | Музыкальные развлечения:***«Праздник Знаний»*** | сентябрь | **Ермакова Ю.Ю.**Музыкальный руководитель |  |
| 2. | Спортивные развлечения:***«Веселые старты»***  ***«Игровая карусель»***  | сентябрь | **Павлова А.С.,**инструктор по физической культуре |  |
| 3. | Музыкальные развлечения:«***Осенины***»: | октябрь | **Ермакова Ю.Ю.**Музыкальный руководитель, воспитатели. |  |
| 4. | Спортивные развлечения:«Здравствуй осень» (все возрастные группы) | октябрь | **Павлова А.С.,**инструктор по физической культуре |  |
| 5. | Развлечениепо противопожарной безопасности:«Огонь мой друг, огонь мой враг» (для детей 5-7 лет) | ноябрь | **Черенкова Т.И.,**ПДО  |  |
| 6. | Праздничный концерт, посвященный Дню матери | ноябрь | **Ермакова Ю.Ю.**Музыкальный руководитель, Воспитатели |  |
| 7. | Спортивные развлечения:«Мама, папа, я – спортивная семья» | декабрь | **Павлова А.С.,**инструктор по физической культуре |  |
| 8. | Праздник «Новогодней елки» | декабрь | **Ермакова Ю.Ю.**Музыкальный руководитель воспитатели |  |
| 9. | Музыкальное развлечение:***«До встречи, елочка!»*** | январь | **Ермакова Ю.Ю.**Музыкальный руководитель  |  |
|  | Спортивное развлечениеко Дню защитника Отечества: ***«Сильные,ловкие,смелые!»*** | февраль | **Павлова А.С.,**инструктор по физической культуре**Ермакова Ю.Ю.,**Музыкальный руководитель  |  |
| 10. |  Фольклорный праздник***«Разрумяная масленица»***(все возрастные группы) | февраль | **Ермакова Ю.Ю.,**Музыкальный руководитель  |  |
| 11. | Утренники, посвященныеМеждународному женскому дню 8 Марта: | март | **Ермакова Ю.Ю.,**Музыкальный руководитель воспитатели |  |
| 12. | Спортивные развлечения:«Мой веселый звонкий мяч»все возрастные группы | март | **Павлова А.С.,**инструктор по физической культуре |  |
| 14. | Оздоровительный досуг:«День здоровья» | апрель | **Павлова А.С.,**инструктор по физической культуре, Педагогический коллектив |  |
| 15. | Музыкальные развлечения: «Весна пришла»(все возрастные группы) | апрель | **Ермакова Ю.Ю.**Музыкальный руководитель  |  |
| 16 . | Выпускные утренники«До свиданья, детский сад!» | май | **Ермакова Ю.Ю.**Музыкальный руководитель  |  |
| 17. | Спортивные развлечения:«В стране игр»(все возрастные группы) | май | **Павлова А.С.,**инструктор по физической культуре Воспитатели |  |
| 18. | Развлечениепо ПДД**:**«Три сигнала светофора»  | в течение года | **Черенкова Т.И.,**ПДО  |  |

**Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **1.** | **Совещание трудового коллектива** |
| **1.1.** |  Правила внутреннего трудового распорядка. Режим работы сотрудников. Договора на материальную ответственность. | Сентябрь | Борисова С.А.заведующий ДОУ  |
| **1.2.** | Готовность МБДОУ к зимнему отопительному периоду | Октябрь | **Борисова С.А.**заведующий ДОУ |
| **1.3** | Утверждение графика отпусков сотрудников на 2017 г. | Январь | **Борисова С.А.**заведующий ДОУ**Рыкова С.В**председатель профсоюза |
| **1.4** | Состояние работы по организации питания в МБДОУ | Январь | **Борисова С.А.**заведующий ДОУ |
| **1.5.** | Подготовка МБДОУ к летнему оздоровительному периоду. | Май | **Борисова С.А.**заведующий ДОУ |
| **2.** | **Совещания при заведующей** |
| **2.1.** | Дебиторская задолженность по родительской плате за содержание детей в МБДОУ | ежемесячно | **Борисова С.А.**заведующий ДОУ |
| **2.2.** | Посещаемость детьми МБДОУ | ежемесячно | **Борисова С.А.**заведующий ДОУ |
| **2.3.** | Знакомство с планом воспитательно-образовательной работы на месяц  | ежемесячно | Черноштан Н.В.Зам. зав. по УВР |
| **3.** | **Проведение инструктажей.** |
| **3.1.** | Вводный инструктаж при приёме на работу. | при приёме на работу | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Якшина А.Б.**зам. зав. по АХР |
| **3.2.** | Инструктаж по охране труда на рабочем месте с выдачей инструкции. | при приёме на работу | **Борисова С.А.,**заведующий ДОУ**Кондратова Л.В.**инженер по охране труда |
| **3.3.** | Повторный инструктаж по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках, ППБ, ТБ, ОТ на рабочем месте. | СентябрьЯнварь Май  | **Черноштан Н.В.****Зам.зав. по УВР Кондратова Л.В.**инженер по охране труда |
| **3.4.** | Инструктаж о сроках хранения и реализации скоропортящихся продуктов с работниками пищеблока. | Ноябрь | **Борисова С.А.**заведующий ДОУ |
| **3.5.** | Инструктаж о проведении новогодних утренников | Декабрь | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Якшина А.Б.**зам. зав. по АХР |
| **3.6.** | Инструктаж о предотвращении отравлений ядовитыми грибами и растениями. |  Май | **Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |
| **4.** | **Материально-техническая база** |
| **4.1.** | Работа по благоустройству территории МБДОУ (посадка деревьев, кустарников) | Сентябрь | **Якшина А.Б.**зам. зав. по АХРВоспитатели |
| **4.2** | Закупка овощейПодготовка овощехранилища к зиме |  Сентябрь | **Бутова С.С.**кладовщик**Якшина А.Б.**зам. зав. по АХР |
| **4.3.****­­­­­­­­­­­­­­­­­­­** | Подготовка и сдача теплоузла, системы горячего и холодного водоснабжения | Сентябрь | **Якшина А.Б.**зам. зав. по АХР |
| **4.4.** | Заготовка земли для клумб |  Октябрь | **Якшина А.Б.**зам. зав. по АХР |
| **4.5.** | Приобретение уборочного инвентаря |  Ноябрь | **Якшина А.Б.**зам. зав. по АХР |
| **4.6.** | Приобретение новой спецодежды | Ноябрь | **Якшина А.Б..**зам. зав. по АХР  |
| **4.7.** | Приобретение елки для новогоднего утренника, елочных игрушек | Декабрь | **Якшина А.Б.**зам. зав. по АХР |
| **4.8.** | Подготовка к ремонтным работам, распределение видов работ | Апрель | **Якшина А.Б.**зам. зав. по АХР Воспитатели |
| **4.9** | Исправность оборудования на участках | Май | **Кондратова Л.В.**Спец.по охране труда Воспитатели |
| **4.10** | Работа по озеленению территории | Май | **Якшина А.Б.**зам. зав. по АХР Педагогический коллектив |
| **4.11.** | Оформление цветочных клумб | Май | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель **Якшина А.Б.**зам. зав. по АХР, Педагогический коллектив |
| **4.14** | Проведение инвентаризации в МБДОУ | по плану ЦБ | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Якшина А.Б.**зам. зав. по АХР |

**Оснащение и оборудование методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| **1.** | Подготовить папку методических материалов для воспитателей всех возрастных групп «В помощь воспитателю» | Сентябрь | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |
| **2.** | Составить комплексное планирование по здоровому образу жизни, по работе с родителями | Сентябрь | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |
| **3.** | Составить картотеку методической литературы | Сентябрь | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |
| **4.** | Подготовить материалы анкет для работы с родителями | Октябрь | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |
| **5.** | Пополнить библиотеку методической литературой | Октябрь | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |
| **6.** | Оформить тематические выставки к педагогическим советам:* «Юные экологи»
* «Быть здоровым с детства»;
 | НоябрьФевраль Апрель | **Черноштан Н.В.**Зам. зав. по УВР,**Перелыгина Н.В.**старший воспитатель |

Система внутреннего мониторинга

Цель: изучение результативности деятельности педагогического коллектива

МБДОУ.

**План-график постоянного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Выполнение СанПиН
 | ежедневно | Заведующий, медсестра |
| 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
 | ежедневно | Заведующий |
|  3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | ежедневно | Заведующий |

**План –график тематических проверок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1. | «Организация и эффективность работы в ДОО по здоровьесбережению» | Ноябрь 2024 | Зам.зав.по УВР,Ст.воспитатель |
| 2. | «Состояние заболеваемости детей в l полугодии» | Декабрь 2024 | медсестра |
| 3. | «Условия для физического воспитания дошкольников» | Март 2025 | Зам.зав.по УВР,Ст.воспитатель |
| 4. | «Состояние заболеваемости детей во ll полугодии» | Май 2025 | медсестра |

**План – график внутрисадового контроля**

**на 2024-2025 учебный год**

**План -график проверки документации воспитателей и специалистов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вопросы, подлежащие контролю | Сроки | Ответственный |
| 1.Перспективные планы воспитателей | август | Зам.зав.по УВР,Ст.воспитатель |
| 2.Проведение педагогической диагностики | сентябрь | Зам.зав.по УВР,Ст.воспитатель |
| 3.Календарное планирование воспитательно-образовательной деятельности | 1 раз в месяц | Зам.зав.по УВР,Ст.воспитатель |
| 4.Протоколы родительских собраний | ежеквартально | Зам.зав.по УВР,Ст.воспитатель |
| 5.Организационно-методическая документация инструктора по физической культуре | декабрь | Зам.зав.по УВР,Ст.воспитатель |
| 6.Организационно-методическая документация учителя-логопеда | январь | Зам.зав.по УВР,Ст.воспитатель |
| 7. Организационно-методическая документация музыкального руководителя | Февраль | Зам.зав.по УВР,Ст.воспитатель |
| 8. Организационно-методическая документация педагога-психолога | март | Зам.зав.по УВР,Ст.воспитатель |
| 9.Состояние документации группы к летней оздоровительной кампании | май | Зам.зав.по УВР,Ст.воспитатель |