**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 24»**

**(МБДОУ «Детский сад № 24»)**

**305044 г. Курск, ул. Каширцева, д.5, т: +7 (4712) 22-74-83; E-mail: mdou24kursk@yandex.ru**

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете приказом заведующего «МБДОУ № 24»

протокол № 3 от «03» марта 2023 г. от «03 » марта 2023 г. №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Борисова С.А.

**Дополнение и изменение в программу развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №24 г. Курска на 2019-2024 г. в соответствии с ФОП ДО**

Курск

**Изменения и дополнения в Программу развития МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №24 на 2019-2024 гг**.

На основании приказа МБДОУ детский сад № 56/2 от 03.03.2023г «О внесении изменений и дополнений в Программу развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №24 на 2019-2024 годы» внести изменения в Паспорт Программы развития МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №24 г. Курска в раздел задачи следующее содержание: «Внедрение в воспитательно-образовательный процесс ДОУ ФОП ДО», а в раздел ожидаемые результаты следующее содержание «Достижение повышения качества обучения и воспитания дошкольников в условиях модернизации образования в рамках ФГОС ДО, реализация ФОП ДО, а также современных технологий воспитания и образования дошкольников».

Дополнить следующее содержание: Реализация образовательной программы, разработанной в соответствии с ФОП ДО, обеспечивающей равные стартовые возможности для всех детей раннего и дошкольного возраста.

1.Дополнить таблицу «Паспорт программы» следующим содержанием:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основания для разработки программы** | -статья 67.1 Конституции Российской Федерации (принята всенародным  голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе  общероссийского голосования 01.07.2020)<https://clck.ru/32nHkt>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., от 04.08.2023г) <https://clck.ru/TMVi4>  -Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О  национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»  <https://clck.ru/34Fatr>  -Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению  и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»<https://clck.ru/35AHxA>  -Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г.  №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы  дошкольного образования»<https://clck.ru/34d4Cz>   * Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022года №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки   Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования обучающихся с ограниченными возможностями  здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными  нарушениями)» (зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 года №72264)  https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406215349/ |

Приложение1 к приказу

№56/2 от 03.03.2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель** | Совершенствование в ДОУ интегративного образования в соответствии с ФГОС ДО, с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), реализующих право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации. | |
| **Задачи Программы** | 1. Осуществить переход на ФОП ДО с 01.09.2023, обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования. 2. Создавать условия для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. 3. Внедрение пакета типовых документов дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы. | |
| **Ожидаемые конечные**  **результаты реализации**  **Программы** | 1. Созданы оптимальные материально-технические, кадровые и организационно методические условия организации образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО. 2. Предметно – пространственная образовательная среда отвечает современным требованиям, обновлена безопасным оборудованием и инвентарем с учетом особенностей каждого возрастного периода в соответствии с ФГОС дошкольного образования и требованиями ФОП ДО. 3. Расширено взаимодействие с социумом и сетевым окружением дошкольной организации. | |
|  | **Прогнозируемые риски** | **Способы предупреждения** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Риски** | Возникновение трудностей у педагогов реализующих ФОП ДО. | Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими  работникам по вопросам  применения ФОП ДО, организация образовательно платформы, ресурсов для онлайн взаимодействия, организация научнопрактических семинаров, тренингов, работы педагогических мастерских конкурсов профессионального мастерства, мастер – классов. Пополнение базы методической литературы. |
| Низкая компетентность родителей (законных представителей). | Разработка способов трансляции  педагогических находок и  методических приёмов педагогической деятельности, организация и проведение разнообразных мероприятий, в том числе и онлайн взаимодействия. |
| Недостаточная информированность населения об образовательных услугах. | Выпуск информационной  продукции, освещение вопросов через социальные сети (VK, Одноклассники сайт ДОУ), встреча с родителями (законными представителями). |
|  | Значительные затраты времени. | Организация сетевого Взаимодействия участников Программы, эффективное распределение функциональных обязанностей. |
| Недостаточное методическое и игровое оснащение по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. | Приобретение методических пособий в соответствии с требованиями ФОП ДО. Организации эффективной образовательной среды с целью развития  и приобщения  детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа. |

**Внести Раздел « Действия по реализации Программы Развития на 2019-2024гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Направление деятельности** | | **Срок** | | **Ответственные** | |
| Внедрение в  воспитательно -образовательный  процесс ДОО образовательную программу, разработанную по ФОП ДО. | 1 Создание творческой группы для мониторинга и анализа образовательной программы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №24 г. Курска по подготовке к разработке по ФОП ДО.     1. Обсуждение проекта образовательной программы МБДОУ Детский сад комбинированного вида №24 г. Курска на педагогическом совете      1. Разработать и привести в соответствие комплекс условий по реализаций образовательной программы ФОП ДО (нормативно-правовую, материально-техническую базы, кадровый потенциал, мотивационные компоненты ресурсного обеспечения образовательного процесса); | | Январь 2023г            Август 2023г.          2023-2024гг | | Заведующий, заместитель  заведующего        Заведующий, заместитель  заведующего        Заведующий, заместитель  заведующего | |
|  | | 4.Продолжить изучение ФОП дошкольного образования с помощью активных форм работы (конференций, консультаций, семинаров)     1. Продолжить самоанализ выполнения Образовательной программы МБДОУ Детский сад комбинированного вида №24 г. Курска на соответствие ФОП ДО и ФГОС дошкольного образования      1. Познакомить родителей (законных представителей воспитанников) с ФОП ДО.   6.1 Провести Родительские собрания:  «О роли родителей в реализации образовательной Программы по ФОП ДО»     1. Разместить на сайте детского сад и в группе в контакте Образовательную Программу по ФОП ДО МБДОУ Детский сад комбинированного вида №24 г. Курска и отражать ход её реализации. | 2023 -2024 г.    Март-май 2023        Сентябрь 2023г            Сентябрь  2023 | Заведующий, заместитель  заведующего    Заведующий, заместитель  заведующего      Заведующий, заместитель  заведующего            Заведующий, заместитель  заведующего | |

**План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | |
| Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс | Февраль, август | Заведующий, старший воспитатель | Протоколы |
| Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО | март | Рабочая группа | Приказ о создании рабочей |
| Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО | апрель | Рабочая группа педагогов | Отчет |
| Мониторинг РППС | май | Рабочая группа | Аналитическа я справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО | Май-июль | Рабочая группа педагогов | | Проект программы |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Февраль-май | | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно -правовых документов |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Февраль-май | | Рабочая группа педагогов | Листы ознакомлени  я |
| Внесение изменений в  Программу развития  ДОУ | Август | | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития  образовательн  о й организации |
| Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | | Заведующий | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных  актов детского сада в сфере образования | По необходимости | | Заведующий | Приказы |
| **3. Кадровое обеспечение** | | | | |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Май-сентябрь | | Заместитель заведующего | Опросные листы |
| Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары) | Май-июнь | | Заместитель заведующего | Документы о повышении  квалификаци  и |
| **4. Методическое обеспечение** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адаптировать для пед. коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации  федеральной программы образования ДО | Апрель -август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Адаптировать для пед. коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитанияи федерального календарного плана | Апрель -август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Адаптировать для пед. коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель -август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную  помощь по вопросам применения  ФОП ДО | Февраль – август | Заместитель заведующего | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **5. Информационное обеспечение** | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Май, сентябрь | Педагоги групп | Протоколы родительских Собраний |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | Сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный  стенд по вопросам применения ФОП  ДО в методическом кабинете | В течение года | Заместитель заведующего | Информация на стенде |
| **6. Финансовое обеспечение** | | | |
| Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов. | Июнь | заместитель заведующего | Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов |