**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 24»**

**(МБДОУ «Детский сад № 24»)**

**305044 г. Курск, ул. Каширцева, д.5, т: +7 (4712) 22-74-83; E-mail: mdou24kursk@yandex.ru**

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете приказом заведующего «МБДОУ № 24»

протокол № 3 от «03» марта 2023 г. от «03 » марта 2023 г. №

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Борисова С.А.

**Дополнение и изменение в программу развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №24 г. Курска на 2019-2024 г. в соответствии с ФОП ДО**

Курск

**Изменения и дополнения в Программу развития МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №24 на 2019-2024 гг**.

 На основании приказа МБДОУ детский сад № 56/2 от 03.03.2023г «О внесении изменений и дополнений в Программу развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №24 на 2019-2024 годы» внести изменения в Паспорт Программы развития МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №24 г. Курска в раздел задачи следующее содержание: «Внедрение в воспитательно-образовательный процесс ДОУ ФОП ДО», а в раздел ожидаемые результаты следующее содержание «Достижение повышения качества обучения и воспитания дошкольников в условиях модернизации образования в рамках ФГОС ДО, реализация ФОП ДО, а также современных технологий воспитания и образования дошкольников».

Дополнить следующее содержание: Реализация образовательной программы, разработанной в соответствии с ФОП ДО, обеспечивающей равные стартовые возможности для всех детей раннего и дошкольного возраста.

1.Дополнить таблицу «Паспорт программы» следующим содержанием:

|  |  |
| --- | --- |
| **Основания для разработки программы**  | -статья 67.1 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)<https://clck.ru/32nHkt>- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., от 04.08.2023г) <https://clck.ru/TMVi4>-Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» <https://clck.ru/34Fatr>-Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»<https://clck.ru/35AHxA>-Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»<https://clck.ru/34d4Cz>* Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022года №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки

Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 года №72264) https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/406215349/  |

Приложение1 к приказу

№56/2 от 03.03.2023

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель**  | Совершенствование в ДОУ интегративного образования в соответствии с ФГОС ДО, с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), реализующих право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации.  |
| **Задачи Программы**  | 1. Осуществить переход на ФОП ДО с 01.09.2023, обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования.
2. Создавать условия для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
3. Внедрение пакета типовых документов дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы.
 |
| **Ожидаемые конечные** **результаты реализации** **Программы**  | 1. Созданы оптимальные материально-технические, кадровые и организационно методические условия организации образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с требованиями ФОП ДО.
2. Предметно – пространственная образовательная среда отвечает современным требованиям, обновлена безопасным оборудованием и инвентарем с учетом особенностей каждого возрастного периода в соответствии с ФГОС дошкольного образования и требованиями ФОП ДО.
3. Расширено взаимодействие с социумом и сетевым окружением дошкольной организации.
 |
|   | **Прогнозируемые риски**  | **Способы предупреждения**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Риски**  | Возникновение трудностей у педагогов реализующих ФОП ДО.  | Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работникам по вопросам применения ФОП ДО, организация образовательно платформы, ресурсов для онлайн взаимодействия, организация научнопрактических семинаров, тренингов, работы педагогических мастерских конкурсов профессионального мастерства, мастер – классов. Пополнение базы методической литературы.  |
| Низкая компетентность родителей (законных представителей).  | Разработка способов трансляции педагогических находок и методических приёмов педагогической деятельности, организация и проведение разнообразных мероприятий, в том числе и онлайн взаимодействия.  |
| Недостаточная информированность населения об образовательных услугах.  | Выпуск информационной продукции, освещение вопросов через социальные сети (VK, Одноклассники сайт ДОУ), встреча с родителями (законными представителями).  |
|   | Значительные затраты времени.  | Организация сетевого Взаимодействия участников Программы, эффективное распределение функциональных обязанностей.  |
| Недостаточное методическое и игровое оснащение по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.  | Приобретение методических пособий в соответствии с требованиями ФОП ДО. Организации эффективной образовательной среды с целью развития и приобщения детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа.  |

**Внести Раздел « Действия по реализации Программы Развития на 2019-2024гг.»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задача**  | **Направление деятельности**  | **Срок**  | **Ответственные** |
| Внедрение в воспитательно -образовательный процесс ДОО образовательную программу, разработанную по ФОП ДО.  | 1 Создание творческой группы для мониторинга и анализа образовательной программы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №24 г. Курска по подготовке к разработке по ФОП ДО.  1. Обсуждение проекта образовательной программы МБДОУ Детский сад комбинированного вида №24 г. Курска на педагогическом совете

 1. Разработать и привести в соответствие комплекс условий по реализаций образовательной программы ФОП ДО (нормативно-правовую, материально-техническую базы, кадровый потенциал, мотивационные компоненты ресурсного обеспечения образовательного процесса);
 | Январь 2023г      Август 2023г.     2023-2024гг  | Заведующий, заместитель заведующего    Заведующий, заместитель заведующего    Заведующий, заместитель заведующего   |
|   | 4.Продолжить изучение ФОП дошкольного образования с помощью активных форм работы (конференций, консультаций, семинаров)  1. Продолжить самоанализ выполнения Образовательной программы МБДОУ Детский сад комбинированного вида №24 г. Курска на соответствие ФОП ДО и ФГОС дошкольного образования

 1. Познакомить родителей (законных представителей воспитанников) с ФОП ДО.

6.1 Провести Родительские собрания: «О роли родителей в реализации образовательной Программы по ФОП ДО»  1. Разместить на сайте детского сад и в группе в контакте Образовательную Программу по ФОП ДО МБДОУ Детский сад комбинированного вида №24 г. Курска и отражать ход её реализации.
 | 2023 -2024 г.  Март-май 2023    Сентябрь 2023г      Сентябрь 2023   | Заведующий, заместитель заведующего  Заведующий, заместитель заведующего   Заведующий, заместитель заведующего      Заведующий, заместитель заведующего    |

**План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие**  | **Срок**  | **Исполнитель**  | **Результат**  |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение**  |
| Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс  | Февраль, август  | Заведующий, старший воспитатель  | Протоколы  |
| Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО  | март  | Рабочая группа  | Приказ о создании рабочей  |
| Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО  | апрель  | Рабочая группа педагогов  | Отчет  |
| Мониторинг РППС  | май  | Рабочая группа  | Аналитическа я справка  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО  | Май-июль  | Рабочая группа педагогов  | Проект программы  |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение**  |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП  | Февраль-май  | Руководитель рабочей группы  | Банк данных нормативно -правовых документов  |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП  | Февраль-май  | Рабочая группа педагогов  | Листы ознакомления  |
| Внесение изменений в Программу развития ДОУ  | Август  | Заведующий, руководитель рабочей группы  | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательно й организации  |
| Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности  | Август  | Заведующий  | Приказ  |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования  | По необходимости  | Заведующий  | Приказы  |
| **3. Кадровое обеспечение**  |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО  | Май-сентябрь  | Заместитель заведующего  | Опросные листы  |
| Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)  | Май-июнь  | Заместитель заведующего  | Документы о повышении квалификации  |
| **4. Методическое обеспечение**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адаптировать для пед. коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО  | Апрель -август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)  | Методические материалы  |
| Адаптировать для пед. коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитанияи федерального календарного плана  | Апрель -август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)  | Методические материалы  |
| Адаптировать для пед. коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  | Апрель -август  | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)  | Методические материалы  |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО  | Февраль – август  | Заместитель заведующего  | Рекомендации, методические материалы и т. п.  |
| **5. Информационное обеспечение**  |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО  | Май, сентябрь  | Педагоги групп  | Протоколы родительских Собраний  |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада  | Сентябрь  | Ответственный за сайт  | Информация на сайте  |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете  | В течение года  | Заместитель заведующего  | Информация на стенде  |
| **6. Финансовое обеспечение**  |
| Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов.  | Июнь  | заместитель заведующего  | Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов  |